

DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SECARA BERKALA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
1	Ringkasan Informasi tentang Profil Badan Publik							
	1.1. Kedudukan /Domisili Alamat Lengkap	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	1.2. Visi, Misi, Tugas dan Fungsi	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	1.3. Tupoksi	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	1.4. Struktur Organisasi dan Gambaran Satuan Kerja Masing-Masing Badan Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	1.5. Riwayat Singkat Pejabat Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	1.6. Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
2	Ringkasan Informasi mengenai Kegiatan dan Kinerja Badan Publik							
	2.1. Nama Program dan Kegiatan Badan Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	2.2. Penanggung Jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan serta Nomor Telepon dan/atau Alamat yang Dapat Dihubungi	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	2.3. Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
	2.4. Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	2.5. Anggaran Program dan Kegiatan yang Meliputi Sumber dan Jumlah	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	2.6. Agenda Penting Terkait Pelaksanaan Tugas Badan Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	2.7. Informasi Khusus Lainnya yang Berkaitan dengan Hak-Hak Masyarakat							
3	Ringkasan Laporan Keuangan							
	3.1. Laporan Perubahan Ekuitas	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
	3.2. Daftar Aset dan Investasi	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
	3.3. Laporan Operasional	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
	3.4. Neraca dan/Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
	3.5. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	BKPSDM	2026	☒				
	3.6. Laporan Arus Kas dan CALK	BKPSDM	2026			☒	sesuai retensi arsip	
4	Ringkasan Informasi Lain yang Diatur dalam Perundang - Undangan							
	4.1. Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretariat/ BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	4.2. Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang Dilakukan oleh Pejabat Publik maupun Perijinan/Perjanjian	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
5	Ringkasan Informasi mengenai Regulasi							
	5.1. Peraturan Wali Kota Depok No. 05 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	5.2. Peraturan Wali Kota Depok Nomor 71 Tahun 2023 Tentang Pembentukan Kelompok Informasi Masyarakat	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	5.3. Peraturan Wali Kota Depok Nomor 61 Tahun 2022 Tentang Pelayanan Nomor Tunggal Panggilan Darurat 112 di Kota Depok	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	5.4. Peraturan Wali Kota Depok No 66 Tahun 2020 tentang Perpindahan Pegawai Negeri Sipil Dari dan Ke Pemerintah Kota Depok	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	5.5. Peraturan Wali Kota Depok No 65 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Tugas belajar, Izin Belajar dan Penyesuaian Ijazah Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Depok	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	5.6. Daftar Regulasi yang sudah ditetapkan (JDIH Badan Publik	BAG. HUKUM/SETDA	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	

6 Ringkasan Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik								
6.1. Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PPID/BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip		
6.2. Tata Cara Mengajukan Keberatan	PPID/BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip		
6.3. Tata Cara Penyelesaian Sengketa Informasi	PPID/BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip		
6.4. Kontak Penanggungjawab	PPID/BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip		
6.5. Daftar Informasi Publik	PPID/BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip		
6.6. Mengumumkan Standar Biaya Memperoleh Informasi Publik	PPID/BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip		
DAFTAR INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT								
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
1	Daftar Informasi Publik	PPID	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
2	Ringkasan Informasi dalam Daftar Informasi Publik tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan Badan Publik yang Sekurang-Kurangnya Terdisi atas :							
	2.1. Dokumen Pendukung seperti Naskah Akademis, Kajian atau Pertimbangan yang Mendasari Terbitnya Peraturan, Keputusan atau Kebijakan tersebut	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
	2.2. Masukan-masukan dari berbagai Pihak atas Masukan, Keputusan atau Kebijakan tersebut	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
	2.3. Risalah Rapat dari Proses Pembentukan Peraturan Keputusan atau Kebijakan	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
	2.4. Rancangan Peraturan, Keputusan atau Kebijakan tersebut	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
	2.5. Tahap Perumusan Peraturan, Keputusan atau Kebijakan	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
	2.6. Peraturan, Keputusan atau Kebijakan tersebut yang telah Diterbitkan	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
3	Informasi dalam Daftar Informasi Publik tentang Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan secara Berkala sebagaimana yang Dimaksud dalam Pasal 11							
	3.1. Informasi tentang Profil Badan Publik yang Meliputi :							
	a. Kedudukan/Domisili Alamat Lengkap	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	b. Visi, Misi, Tugas dan Fungsi	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	c. Tupoksi	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	d. Struktur Organisasi dan Gambaran Satuan Kerja Masing-Masing Badan Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	e. Riwayat Singkat Pejabat Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	f. Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	3.2. Informasi tentang Program dan/atau Kegiatan yang Sedang Dijalankan dalam Lingkup Badan Publik yang Sekurang-kurangnya terdiri atas :		2026					
	a. Nama Program dan Kegiatan	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	b. Penanggung jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan Serta Nomor Telepon dan/atau Alamat yang dapat Dihubungi	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	c. Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	d. Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	e. Anggaran Program dan Kegiatan yang Meliputi Sumber dan Jumlah	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	f. Agenda Penting terkait Pelaksanaan Tugas Badan Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	3.3. Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup Badan Publik Berupa Narasi tentang Realisasi Kegiatan yang telah Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
	3.4. Informasi tentang Laporan Keuangan yang Sekurang-kurangnya Terdiri atas :							

a. Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
b. Neraca	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
c. Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan yang Disusun Sesuai dengan Standar Akuntansi yang Berlaku	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
d. Daftar Aset dan Investasi	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
3.5. Informasi tentang Laporan Akses Informasi Publik yang Sekurang-kurangnya terdiri atas :							
a. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Diterima	PPID/BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
b. Waktu yang Diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik	PPID/BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
c. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya dan Permohonan Informasi Publik yang Ditolak	PPID/BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
d. Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	PPID/BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
3.6. Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang Dilakukan Baik oleh Pejabat Badan Publik maupun Pihak yang Mendapatkan Izin atau Perjanjian Kerja dari Badan Publik yang Bersangkutan	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
3.7. Informasi tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan terkait	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
4 Informasi dalam DIP tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan antara lain :							
4.1. Pedoman Pengelolaan Organisasi, Administrasi, Personil dan Keuangan							
a. Pengelolaan Organisasi Badan Publik	Sekretariat/ BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
b. Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Sekretariat/ BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
4.2. Profil Lengkap Pimpinan dan Pegawai yang Meliputi Nama, Sejarah Karir atau Posisi, Sejarah Pendidikan, Penghargaan dan Sanksi Berat yang pernah Diterima	Sekretariat/ BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
4.3. Anggaran Badan Publik Secara Umum maupun Anggaran Secara Khusus Unit Pelaksana Teknis serta Laporan Keuangan	Sekretariat/ BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
4.4. Data Statistik yang Dibuat dan Dikelola oleh Badan Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
5 Surat-Surat Badan Publik dalam DIP :							
5.1. Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga berikut Dokumen Pendukungnya	Sekretariat/ BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
6 Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan publik dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya	Sekretariat/ BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
7 Informasi tentang Kekayaan Badan Publik dalam DIP							
7.1. Data Perbendaharaan	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
7.2. Data Inventaris Badan Publik lainnya	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
8 Informasi tentang Rencana Badan Publik dalam DIP							
8.1. Rencana Strategis Badan Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
8.2. RAPBD	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
8.3. Rencana Kerja Badan Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
8.4. DPA dan RKA SKPD	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
9 Informasi tentang Agenda Kerja Pimpinan Badan Publik							
9.1. Agenda Kerja Pimpinan Satuan/Unit Kerja	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
9.2. Agenda Kerja Pimpinan Badan Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
10 Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Badan Publik dalam DIP							
10.1. Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan di Badan Publik dan Unit Kerja	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
10.2. Sarana dan Prasarana yang Dimiliki Badan Publik maupun Unit Kerjanya Beserta Kondisinya	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	

10.3.	Sumber Daya Manusia yang Menangani Layanan Informasi Publik beserta Kualifikasinya di Badan Publik dan Unit Kerja	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
	10.4. Anggaran Layanan Informasi Publik beserta Penggunaannya	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
11	Informasi tentang Penelitian yang Dilakukan Badan Publik							
11.1.	Daftar Penelitian yang Dilakukan	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
11.2.	Hasil Penelitian yang Dilakukan	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
11.3.	Jumlah Buku Hasil Penelitian/Survey dll	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	
12	Informasi yang Disampaikan Pejabat Badan Publik dalam Pertemuan Terbuka untuk Umum							
12.1.	Informasi yang Disampaikan Pimpinan Utama Badan Publik	BKPSDM	2026	☒		☒	sesuai retensi arsip	
12.2.	Informasi yang Disampaikan Pimpinan Unit/Satuan Kerja	BKPSDM	2026	☒			sesuai retensi arsip	

DAFTAR INFORMASI PUBLIK SERTA MERTA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
1								
2								

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA DEPOK

