

**PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2022**

=====

PENGUMUMAN

Nomor : 01/PANSEL-JPT/KAB-PWK/2022

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta, sesuai amanat Undang - Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (UU-ASN), Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2021 Tentang Pengangkatan, Pemberhentian, Dan Penilaian Kinerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator, Dan Pejabat Pengawas Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Di Provinsi Dan Kabupaten/Kota, serta Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 155 Tahun 2020 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. KETENTUAN UMUM

A. Jabatan yang lowong

Pemerintah Kabupaten Purwakarta membuka kesempatan bagi PNS Pemerintah Kabupaten Purwakarta dan kabupaten/kota lainnya di wilayah propinsi Jawa Barat serta PNS propinsi Jawa Barat yang berminat dan memenuhi syarat mengisi jabatan pimpinan tinggi (JPT) Pratama yang lowong, yaitu jabatan :

NO	JABATAN	ESELON
1	STAF AHLI BUPATI BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	II.B
2	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	II.B

B. Persyaratan

1. Persyaratan Umum

- a. Berstatus PNS pada pemerintah daerah atau PNS pada pemerintah Kabupaten/kota di wilayah Provinsi Jawa Barat termasuk di dalamnya PNS pada Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat;
- b. berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat dilantik berdasarkan keputusan Bupati selaku PPK;
- c. memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana Strata Satu (S1) atau Diploma Empat (D IV);
- d. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar Kompetensi yang ditetapkan;
- e. memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
- f. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (eselon III.a dan eselon III.b) secara kumulatif sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun, bagi yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III.b) paling singkat 3 (tiga) tahun dengan pangkat minimal Pembina (IV/a) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun dengan pangkat minimal pangkat Pembina Tingkat I golongan Ruang IV/b;;
- g. telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau yang setara dikecualikan bagi pejabat fungsional;
- h. persyaratan integritas yang dibuktikan dengan penandatanganan Pakta Integritas;
- i. semua unsur penilaian prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- j. tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- k. bebas narkoba, psikotropika dan zat adiktif lainnya;
- l. mendapatkan izin tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi pelamar yang berstatus sebagai pegawai negeri sipil di luar lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta;
- m. sehat jasmani dan rohani yang dinyatakan oleh Dokter/Rumah Sakit Pemerintah yang ditunjuk; dan
- n. memiliki integritas moral yang baik.

2. Persyaratan Khusus

- 1) Staf Ahli Bupati Bidang Perekonomian dan Pembangunan
 - Memiliki pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang ekonomi, pembangunan dan/atau pernah bertugas pada perangkat daerah yang bersifat koordinatif.
- 2) Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - Memiliki pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang administrasi kependudukan, bidang pemerintahan, bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, bidang perencanaan daerah, bidang keuangan daerah, bidang kepegawaian daerah, dan/atau pernah bertugas pada perangkat daerah yang bersifat koordinatif.

Lamaran dikirim dengan menggunakan **kilat khusus** ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta melalui **PO BOX 200 Purwakarta 41100** atau via email : **panseljptpwk@gmail.com** dengan melampirkan scan dokumen persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang dibuat sendiri oleh pelamar bermaterai Rp. 10.000 dengan mencantumkan nama jabatan yang dilamar.
2. Fotocopy ijazah S1 atau D IV (S2/S3 jika ada) yang dilegalisasi cap basah.
3. Fotocopy SK Jabatan (seluruh SK jabatan minimal 5 tahun terakhir).
4. Fotocopy SK pangkat terakhir.
5. Membuat daftar riwayat hidup (CV). *(format terlampir)*
6. Fotocopy sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau yang setara.
7. Fotocopy SKP 2 (dua) tahun terakhir.
8. Fotocopy SK pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) 2 (dua) tahun terakhir (kecuali jabatan fungsional).
9. Surat Keterangan Tidak Pernah atau Sedang menjalani hukuman disiplin dari Kepala Instansi yang mengurus bidang kepegawaian Kabupaten/Kota asal pelamar. *(format terlampir)*
10. Surat Persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS di Luar Kabupaten Purwakarta dan Surat Persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung bagi PNS Pemerintah Kabupaten Purwakarta, Pernyataan bersedia menyerahkan tanda bukti penyerahan LHKPN. *(format terlampir)*

11. Menandatangani fakta integritas (*format terlampir*).
12. Surat Keterangan sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah/dokter pemerintah yang ditunjuk (RSUD Bayu Asih Kabupaten Purwakarta), dilengkapi pada tahap 3 (tiga) besar.

II. TATA CARA MENGAJUKAN LAMARAN

1. Lamaran disampaikan kepada Ketua Panitia seleksi melalui **PO BOX 200 Purwakarta 41100** menggunakan *kilat khusus*.
2. Lamaran disertai dengan lampiran (scan dokumen bagi pengirim via email) sesuai persyaratan di atas.
3. Lamaran harus sudah diterima oleh Panitia Seleksi selambat-lambatnya pada tanggal **1 Juli 2022 pukul 18.00 WIB**. (Cap Pos)

III. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN SELEKSI TAHAPAN SELEKSI

Rincian jadwal pelaksanaan seleksi adalah sebagai berikut :

No	Nama Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman	17 Juni s.d 1 Juli 2022
2	Pendaftaran Peserta	17 Juni s.d 1 Juli 2022
3	Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	2 s.d 4 Juli 2022
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	5 Juli 2022
5	Uji Kompetensi/Asesmen	12 Juli 2022
6	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi/Asesmen	15 Juli 2022
7	Uji Gagasan Tertulis/Penulisan Makalah dan wawancara	26 Juli 2022
8	Pengumuman Hasil Uji Gagasan Tertulis/Penulisan Makalah dan Wawancara	28 Juli 2022
9	Pengumuman hasil seleksi	29 Juli 2022
10	Test Kesehatan (Pemenuhan Persyaratan Kesehatan Jasmani, rohani dan bebas narkoba)	1 Agustus 2022
11	Rencana Wawancara Khusus JPT Disdukcapil	16 Agustus 2022
12	Rencana Pelantikan	31 Agustus 2022

Catatan :

Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui website www.purwakartakab.go.id dan atau www.bkpsdm.purwakartakab.go.id serta langsung melalui email/SMS kepada peserta seleksi.

IV. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Setiap pelamar berhak melamar pada 2 (dua) jabatan yang berbeda dengan berkas lamaran yang terpisah sesuai dengan jabatan yang dituju;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi.
4. Panitia Seleksi akan melakukan penelusuran rekam jejak calon secara tertutup dan obyektif;
5. Dalam pelaksanaan seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;**
6. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
8. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui *website* Pemerintah Kabupaten Purwakarta (www.purwakartakab.go.id) dan atau *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta (www.bkpsdm.purwakartakab.go.id) atau via sms/e-mail kepada peserta seleksi.
9. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dalam pelaksanaannya.

KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PARINAN TINGGI PRATAMA
DASINKURGAN PEMERINTAH
KABUPATEN PURWAKARTA



NORMAN NUGRAHA

Kepada :

Hal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama di
Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Purwakarta

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Purwakarta
di -

PURWAKARTA

Dipermaklumkan dengan hormat, berdasarkan Pengumuman Panitia
Seleksi Terbuka Nomor : tentang
Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Purwakarta bahwa Pemerintah Kabupaten Purwakarta akan
melaksanakan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
.....(diisi nama jabatan yang dilemar) Kabupaten Purwakarta
secara terbuka.

Sehubungan hal tersebut, dengan ini saya :

Nama Lengkap :
NIP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :
Alamat :
No. Telepon (HP) :
Alamat e-mail :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama(diisi nama jabatan yang dilamar) Kabupaten
Purwakarta dan saya akan mentaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh
Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan sebagai bahan
pertimbangan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di
Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta.

Untuk menjadi maklum, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000,-

(Nama lengkap dan Gelar)
NIP.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PESERTA SELEKSI
TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN PURWAKARTA**

Pas Photo
Berwarna
4 x 6 cm

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat, Tanggal Lahir	
5	Jenis Kelamin	
6	Agama	
7	Status Perkawinan	
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten
		e. Propinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat Tubuh
10	Kegemaran (hobby)	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Tempat	Nama Kepala/ Direktur/Dekan / Promotor
1	2	3	4	5	6	7

2. Kursus/Latihan di dalam dan di luar negeri

No.	Nama/Kurus/Latihan	Lamanya/Tgl/Bln/Thn s.d. Tgl/Bln/Thn	Ijazah/Tanda Lulus/ Surat Keterangan Tahun	Tempat	Keterangan

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

No.	Pangkat	Gol. Ruang Penggajian	Berlaku TMT	Gaji Pokok (Rp)	Surat Keputusan			Peraturan yg Dijadikan Dasar
					Pejabat	Nomor	Tgl	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No	Jabatan/ Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Gol. Ruang Penggajian	Gaji Pokok (Rp)	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KUNJUNGAN LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/PEKERJAAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KET.
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KET.
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

NO	N A M A	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KET.
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	N A M A ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM THN S/D THN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	N A M A ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM THN S/D THN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	N A M A ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM THN S/D THN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....

Yang membuat

(.....)

PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN*

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/ menyatakan bahwa:

NAMA :

NIP :

PANGKAT/GOL :

JABATAN :

INSTANSI :

Telah memenuhi persyaratan administrasi dan pada prinsipnya kami menyetujui/ merekomendasikan yang bersangkutan untuk mengikuti seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta Tahun 2022.

.....2022

Pejabat Pembina Kepegawaian

(.....)

*) Khusus bagi pelamar PNS dari luar Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

**PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/ ATASAN
LANGSUNG/KEPALA PERANGKAT DAERAH***

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/ Atasan langsung/Kepala Perangkat Daerah menyatakan bahwa:

NAMA :

NIP :

PANGKAT/GOL :

JABATAN :

INSTANSI :

Telah memenuhi persyaratan administrasi dan pada prinsipnya kami menyetujui/ merekomendasikan yang bersangkutan untuk mengikuti seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta Tahun 2022.

.....2022

Pejabat Pembina Kepegawaian/
Atasan langsung/Kepala Perangkat Daerah

(.....)

*) Khusus bagi pelamar PNS dari Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MENYERAHKAN TANDA BUKTI PENYERAHAN LHKPN
DAN SPT TAHUN TERAKHIR**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

NAMA :
NIP :
TEMPAT/TGL LAHIR :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
INSTANSI :

Menyatakan bahwa saya bersedia menyerahkan tanda bukti penyerahan LHKPN dan SPT tahun terakhir paling lambat pada saat seleksi kompetensi (presentasi dan wawancara).

.....2022

Yang membuat pernyataan,

MATERAI 10.000

Nama:



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln Veteran Komplek Griya Hogarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili (0264) 201019, email : bkpsdm@purwakartakab.go.id
Webesite : bkpsdm.purwakarta.go.id

**SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH MENJALANI HUKUMAN
DISIPLIN TINGKAT SEDANG ATAU BERAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
Nip :
Pangkat :
Golongan/Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menerangkan bahwa PNS dengan identitas sebagai berikut :

Nama Lengkap :
Nip :
Pangkat/Golongan :
Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan **TIDAK PERNAH** dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat berdasarkan Peraturan Perundang – undangan yang mengatur tentang disiplin pegawai.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kabupaten Purwakarta.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwakarta,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA

NORMAN NUGRAHA
(Pembina Tk. II/IV.b)
NIP. 198311172006041009

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/golongan ruang :
Tempat/tgl lahir :
Jabatan sekarang :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan praktek korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).
3. Tidak memberikan sesuatu yang berkaitan dengan seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama ini, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Mengetahui :

ATASAN LANGSUNG

(NAMA LENGKAP)

Kota/kab, ...

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

Tanda tangan
(Materai 10.000)

(NAMA LENGKAP)